

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 920 /SNV-TNTG
V/v chuẩn bị nội dung làm việc với
Đoàn kiểm tra

Hưng Yên, ngày 24 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: UBND huyện Kim Động.

Thực hiện các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ: số 3213/QĐ-SNV ngày 29/12/2023 về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2024 của Sở Nội vụ Hưng Yên; số 1211/QĐ-SNV ngày 19/6/2024 về việc kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hội, quỹ; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; tín ngưỡng, tôn giáo; thi đua khen thưởng tại UBND huyện Kim Động.

Để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đảm bảo đúng nội dung, thời gian quy định, Sở Nội vụ đề nghị UBND huyện Kim Động thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra theo Đề cương Báo cáo và các biểu mẫu gửi kèm, gửi Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc tính đến ngày Công bố Quyết định kiểm tra (**dự kiến ngày 03/7/2024**) để **thành viên Đoàn kiểm tra nghiên cứu, cụ thể:**

a) Việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về hội, quỹ thời điểm từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/3/2024.

b) Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục và đào tạo; việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức từ ngày 01/01/2020 đến thời điểm được kiểm tra.

c) Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thời điểm từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/3/2024.

d) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; thời điểm từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm được kiểm tra.

e) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua khen thưởng từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023.

Nội dung báo cáo đảm bảo đúng đề cương, rõ ràng, đầy đủ và chi tiết về tình hình triển khai thực hiện, kết quả đạt được, khó khăn vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (*nếu có*).

2. Chuẩn bị, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan nội dung kiểm tra trong kỳ kiểm tra.

3. Bố trí thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra theo lịch đã thống nhất.

4. Chỉ đạo phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan:

- Giải trình những nội dung liên quan đến nội dung kiểm tra (khi có yêu cầu của Đoàn kiểm tra).

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra, trực tiếp kiểm tra tại một số đơn vị trực thuộc, UBND xã, thị trấn (lịch làm việc ở một số đơn vị trực thuộc, UBND xã, thị trấn có thông báo cụ thể sau khi Đoàn thống nhất với UBND huyện).

Vậy Sở Nội vụ đề nghị UBND huyện Kim Động quan tâm, triển khai thực hiện các nội dung trên; đồng thời tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ./. *Như*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- GD, PGD Sở;
- Các thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT; HSKT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cù Trọng Khang

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 24/06/2024 08:36:29

